附件：

四川省自然资源系统拖欠测绘地理信息企业账款监测表

首次填报，此处日期请写：截至2022年 月

第二次及之后填报，此处日期请写：2022年 月新增

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **填报企业**  **全称** | **欠款单位**  **全称** | **拖欠账款合计** | **拖欠账款原因** | **是否有分歧**（如有，请具体说明） | **业务分类** | | | |
| **基础测绘业务欠款** | **自然资源调查监测业务欠款** | **自然资源确权登记业务欠款** | **其他自然资源业务欠款** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | —— | —— |  | —— | —— |  |  |  |  |

填报人： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

单位负责人： 联系电话：

**填报说明：**

1. 填报企业全称：请填报企业填写与营业执照上一致的企业全称。每行重复填写，以便汇总统计。
2. 欠款单位全称：请填报欠款单位的全称，应为合同上的标准全称。每个欠款单位一行，可自行添加。此次**仅监测县级及以上自然资源主管部门（含所属机构）**欠款情况。
3. 拖欠账款合计：首次上报，填写截至上个月末县级及以上自然资源主管部门（含所属机构）全部拖欠账款情况。此后，填写上月新增的县级及以上自然资源主管部门（含所属机构）的拖欠账款情况。以元为单位。
4. 业务分类：四类业务欠款金额之和应等于“拖欠账款合计”。以元为单位。如某类别不存在欠款，则填0。
5. 单位负责人：填写负责此项工作的企业主要负责人。

6.自然资源系统拖欠测绘地理信息企业账款监测表发至邮箱时，请务必将**邮件标题和附件文件名均统一命名**为“拖欠账款监测表-单位全称-时间”，时间要与表头一致，例如“拖欠账款监测表-某某公司-截至2022年8月”，或“拖欠账款监测表-某某公司-2022年9月新增”。